

## 1º RELATÓRIO TRIMESTRAL

**2019**

Avenida Henry Wall de Carvalho, 5000, Box Administração, Parque São João  
CEP: 64.022-050 Teresina-Piauí  
Telefone 86 3220 7788

## Sumário

|  |    |
|--|----|
| APRESENTAÇÃO.....  | 3  |
| Ações Administrativas:.....                                    | 4  |
| 1.1 Contratos .....  | 4  |
| 1.2 Cobrança .....   | 4  |
| 1.3 Redução do custo de energia elétrica .....                 | 4  |
| 1.4 Arrecadação .....  | 4  |
| 1.5 Estatística do volume de mercadorias comercializadas ..... | 5  |
| 1.6 Acompanhamento Contábil e documental.....                  | 5  |
| 2.0 Ações Operacionais:.....                                   | 6  |
| 2.1 Coleta de Resíduos .....                                   | 6  |
| 2.2 Limpeza .....  | 6  |
| 2.3 Dedetização.....   | 6  |
| 2.4 Controle de Qualidade da Água .....                        | 6  |
| 2.5 Construção, Manutenção e Reparos.....                      | 6  |
| 3.0 Projetos Sociais .....                                     | 7  |
| 3.1 Banco de Alimentos .....                                   | 7  |
| 3.2 Centro Recreativo .....                                    | 7  |
| ANEXO I.....   | 8  |
| ANEXO II .....   | 9  |
| ANEXO III .....  | 10 |
| ANEXO IV.....  | 11 |
| ANEXO V.....   | 12 |
| ANEXO VI.....  | 13 |
| ANEXO VII.....   | 14 |
| ANEXO VIII.....  | 15 |
| ANEXO IX.....  | 16 |
| ANEXO X.....   | 17 |
| ANEXO XI.....  | 18 |

## APRESENTAÇÃO

O presente relatório, refere-se ao primeiro trimestre do ano de 2019. Nele estão contidas informações relacionadas as ações administrativas, operacionais e apresentação estatística de toda movimentação que corresponde as principais atividades exercidas na Nova Ceasa.

Este relatório dispõe das informações de acordo com o descrito no item 11.6.1 do Contrato de Concessão 02/2017

## Ações Administrativas:

### 1.1 Contratos

Nesse período foi dada continuidade em todo processo que visa atualizar o banco de dados da administração da Nova Ceasa. Através desta ação reduzimos o número de pendências relacionadas a falta de formalização de contrato dos permissionários com a SPE CEASA Gestão e Logística LTDA.

Atualmente contamos com:

- ✓ 61% de contratos assinados, perfazendo um total de 427;
- ✓ 39% de contratos ainda pendentes, perfazendo um total de 276 (VER ANEXO I).

Considerando que dos 276 contratos não assinados temos:

- ✓ 40 permissionários (setor de expansão) e 16 (Galpão Trindade) não devem assinar contrato em função das alterações estruturais do mercado.
- ✓ 100 permissionários não querem assinar contrato com a Concessionária.
- ✓ 120 permissionários a finalizar o termo de contrato.

### 1.2 Cobrança

Encontram-se com o jurídico da SPE CEASA Gestão e Logística LTDA os 30 (trinta) maiores devedores para judicialização de Ação de Cobrança. (VER ANEXO II).

### 1.3 Redução do custo de energia elétrica

- ✓ Feito o corte no fornecimento de energia de vários pontos de ligação irregular
- ✓ Instalação de medidor para cobrança de consumo de energia em ponto de permissionário

### 1.4 Arrecadação

Maior acompanhamento e controle dos recebimentos referentes a locação, portaria, eventuais e avulsos. Seguem gráficos para monitoramento do fluxo de arrecadação com comparativo dos anos anteriores (VER ANEXO III).

### 1.5 Estatística do volume de mercadorias comercializadas

De acordo com o levantamento feito a cerca das notas fiscais apresentadas e dos romaneios referentes aos pedidos realizados a fornecedores temos uma estimativa apenas do volume de mercadorias comercializadas no mercado. Com a implantação do sistema de controle de portaria que está sendo adquirido pela Nova Ceasa, teremos um controle efetivo de tudo que for destinado aos nossos lojistas. (VER ANEXO IV)

5

### 1.6 Acompanhamento Contábil e documental

Monitoramento e controle de todas as obrigações trabalhistas devidas, bem como, dos levantamentos contábeis sobre o realizado e REcu ema realizar (VER ANEXO V). Faltando ainda a aquisição definitiva da Licença Ambiental e do Corpo de Bombeiros.

Para aquisição da Licença Ambiental deverão ser elaborados os estudos exigidos pelo órgão competente de licenciamento e como descrito no ANEXO V do Contrato de Concessão 02/2017.

Vale salientar que para a realização dos estudos PCA (plano de Controle Ambiental), EIV (Estudo de Impacto de Vizinhaça), PGRS (Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos), PGRCC (Plano de Gerenciamento da Construção Civil) e Levantamento Florístico requer tempo e demanda alto custo financeiro. Para justificar a falta de aquisição da licença transcrevemos o informado no ANEXO V, págs 03 e 07 que relata a situação precária em que se encontrava o mercado e pela inexistência de recursos financeiros:

***“As estruturas físicas dos mercados encontram-se em processo de deterioração e obsolescência;***

***A infraestrutura de apoio (acesso, circulação, estacionamento, segurança, limpeza) é deficiente, e gera custo adicional aos agentes operadores”***

***“A gerência profissional deverá oferecer serviços eficazes na área administrativa financeira (controle absoluto de dados e informações dos usuários, cobrança bancária, etc) e operacional.***

Dessa forma, a nova gestão do mercado está concentrando todos os esforços necessários para alavancar seu faturamento mensal e assim ter a condição necessária para executar todas as demandas pertinentes ao Contrato de Concessão, realizando inicialmente investimentos em sistemas de controle e gestão.

## 2.0 Ações Operacionais:

### 2.1 Coleta de Resíduos

A coleta de resíduos da Nova Ceasa dar-se-á diariamente no turno da tarde a partir das 13:00 pela empresa Resolve Limpeza Ambiental LTDA (VER ANEXO VI).

### 2.2 Limpeza

A manutenção e conservação da limpeza da Nova Ceasa é realizada diariamente no turno diurno (05:00 às 17:00) através da terceirização dos serviços da empresa Airtton Daniel do Nascimento Bezerra, nome de fantasia **Qualiserv Serviços de Limpeza** (VER ANEXO VII).

### 2.3 Dedetização

O processo de dedetização é realizado uma vez por mês com reaplicação 15 (quinze) dias após realizada a primeira aplicação. O processo é realizado na área comum dos galpões, caixas de passagens e caixas de gordura.

A empresa responsável pelo serviço é Desinflex – Controle de Pragas Urbanas (VER ANEXO VIII). O programa é aplicado para o Banco de Alimentos e Mercado.

### 2.4 Controle de Qualidade da Água

O estudo e levantamento de qualidade da água é realizado trimestralmente, onde são recolhidas amostras para análise físico-químicas. Os laudos de controle são emitidos pela empresa Alyacqua – Análises de Águas e Consultoria Farmacêutica (VER ANEXO IX). A análise é feita para o Banco de Alimentos e Mercado.

### 2.5 Construção, Manutenção e Reparos

No primeiro trimestre de 2019 foram intensificados os trabalhos de recuperação do teto dos seguintes galpões:

- ✓ Feijão Verde
- ✓ Abacaxi
- ✓ Central
- ✓ Cebola (em parte)

Realizada a recuperação de instalações elétricas em todos os galpões

Avenida Henry Wall de Carvalho, 5000, Box Administração, Parque São João  
CEP: 64.022-050 Teresina-Piauí  
Telefone 86 3220 7788

- ✓ Troca de tomadas
- ✓ Substituição de lâmpadas
- ✓ Troca de fiação

A obra de expansão do novo Galpão Serranos avançando a passos largos para inauguração oficial no mês de maio/2019. De acordo com cronograma físico financeiro já apresentado segue planilha do volume financeiro realizado no 1º trimestre de 2019. (VER ANEXO X).

### 3.0 Projetos Sociais

#### 3.1 Banco de Alimentos

O Banco de Alimentos da Nova Ceasa atende a vinte duas instituições de caridade que diariamente acolhem crianças (0 a 14) anos e idosos (60 a 88) anos.

O desafio do Banco de Alimentos é alavancar cada vez mais o volume diário de arrecadações, diversificar o tipo de produto doado e fidelizar os lojistas com suas contribuições diárias.

Em parceria com instituição de ensino superior, alunas do curso de nutrição tem realizado ações de conscientização de alimentação saudável, práticas de higiene e manipulação de alimentos, avaliação nutricional e construção de horta (VER ANEXO XI).

#### 3.2 Centro Recreativo

Destinado ao atendimento de crianças filhos(a) de permissionários na fase escolar. O Centro Recreativo tem a finalidade de promover a orientação na execução das tarefas escolares, disciplina e higiene pessoal. São desenvolvidas atividades em parceria com as estagiárias do Banco de Alimentos que estimulam as crianças ao consumo de alimentos saudáveis e acompanhamento nutricional.

## ANEXO I

## ANEXO II

### ANEXO III

## ANEXO IV

## ANEXO V

## ANEXO VI

## ANEXO VII

## ANEXO VIII

## ANEXO IX

## ANEXO X

## ANEXO XI